



https://www.ircgmbh.de/de/?post_type=jobs&p=5563

Front Office Expert (m/w/d)

Beschreibung

Für einen unserer Kunden aus dem Konsumentenbereich in Düsseldorf suchen wir eine/n

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellen von Analysen mit Hilfe des Customer-Relationship-Management-Systeme und Ableitung entsprechender Maßnahmen
- Zentraler Kontakt für ein definiertes Kundenportfolio mit aktiver Beteiligung an Erhaltung und Steigerung der Kundenbindung
- Eigenverantwortung für die Schnittstelle zwischen den Kunden und den internen Bereichen
- Unterstützung der Weiterentwicklung bestehender Prozesse und Geschäftsbeziehungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Außendienst und Verantwortung für die Umsetzung der Vertriebs-initiativen
- Sicherstellung eines professionellen Reklamations-Managements zusammen mit den angrenzenden Abteilungen
- Zusammenarbeit mit anderen Teams an Projekten zur Optimierung der Supply Chain Kennzahlen

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im B2B Customer Service oder ähnlichen Bereichen sind von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Spaß an der Zusammenarbeit mit Kunden
- Hohe Bereitschaft mit zukünftigen digitalen Lösungen zu arbeiten
- Hohe Lern- & Leistungsbereitschaft sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Unternehmerisches Denken und hohe Dienstleistungsorientierung
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, SAP ERP von Vorteil

Unser Kunde bietet:

- Altersversorgung
- bis zu 35 Tage Urlaub
- Homeoffice Regelung
- Laptop & Ipad
- Weitere Benefits, wie Gesundheitsleistungen, Fitness Studio und vieles mehr

Kontakte

Bei Interesse an dieser Position, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Arbeitgeber

International Recruitment Company
Germany GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

Düsseldorf

Veröffentlichungsdatum

31. August 2022

Ansprechpartner für diese Position ist Herr Florian Feichtmeier.

IRC
International Recruitment Company Germany GmbH

Löwengrube 10
80333 München

Telefon: + 49 89 99 01 84 - 90

Telefax: + 49 89 99 01 84 - 91

Web: www.ircgmbh.de

E-Mail: info@ircgmbh.de