



<https://www.ircgmbh.de/de/job/front-office-agent-m-w-d/>

## Front Office Expert (m/w/d)

### Beschreibung

Für einen unserer Kunden aus dem Konsumentenbereich in Düsseldorf suchen wir eine/n

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellen von Analysen mit Hilfe des Customer-Relationship-Management-Systeme und Ableitung entsprechender Maßnahmen
- Zentraler Kontakt für ein definiertes Kundenportfolio mit aktiver Beteiligung an Erhaltung und Steigerung der Kundenbindung
- Eigenverantwortung für die Schnittstelle zwischen den Kunden und den internen Bereichen
- Unterstützung der Weiterentwicklung bestehender Prozesse und Geschäftsbeziehungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Außendienst und Verantwortung für die Umsetzung der Vertriebs-initiativen
- Sicherstellung eines professionellen Reklamations-Managements zusammen mit den angrenzenden Abteilungen
- Zusammenarbeit mit anderen Teams an Projekten zur Optimierung der Supply Chain Kennzahlen

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im B2B Customer Service oder ähnlichen Bereichen sind von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Spaß an der Zusammenarbeit mit Kunden
- Hohe Bereitschaft mit zukünftigen digitalen Lösungen zu arbeiten
- Hohe Lern- & Leistungsbereitschaft sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Unternehmerisches Denken und hohe Dienstleistungsorientierung
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, SAP ERP von Vorteil

### Unser Kunde bietet:

- Altersversorgung
- bis zu 35 Tage Urlaub
- Homeoffice Regelung
- Laptop & Ipad
- Weitere Benefits, wie Gesundheitsleistungen, Fitness Studio und vieles mehr

### Kontakte

Bei Interesse an dieser Position, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

### Arbeitgeber

International Recruitment Company  
Germany GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Arbeitsort

Düsseldorf

### Veröffentlichungsdatum

31. August 2022

Ansprechpartner für diese Position ist Herr Florian Feichtmeier.

IRC  
International Recruitment Company Germany GmbH

Löwengrube 10  
80333 München

Telefon: + 49 89 99 01 84 - 90

Telefax: + 49 89 99 01 84 - 91

Web: [www.ircgmbh.de](http://www.ircgmbh.de)

E-Mail: [info@ircgmbh.de](mailto:info@ircgmbh.de)